4051

महत्वपूर्ण परिपत्र

सं0 प्रशा0/हि0क0/909/हि.प्रो.पु.यो.
कार्यालय,रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (प.क.)
चंडीगढ
दिनांक - 03/06/2018 07

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

1. सभी अनुभाग (स्थानीय)
2. सभी अधीनस्थ कार्यालय

विषय - वित्त वर्ष 2017-18 के दौरान सरकारी काम काज मूल रूप से हिन्दी में करने के लिए नकद पुरस्कार प्रोत्साहन योजना ।

गृह मंत्रालय,राजभाषा विभाग के दिनांक 16-9-1998 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 11/12013/18/93-रा.भा.(नी-2) के अनुसार केन्द्र सरकार के कार्यालयों में सरकारी कामकाज हिन्दी में करने वाले कर्मचारियों/अधिकारियों के लिए हिन्दी प्रोत्साहन पुरस्कार योजना लागू है। इस योजना के अन्तर्गत **क** एवं **ख** क्षेत्र में स्थित कार्यालयों में एक वर्ष में कम से कम 20,000 (बीस हजार) शब्द तथा **ग** क्षेत्र में 10,000 (दस हजार) शब्द हिन्दी में लिखने वाले कर्मचारियों एवं अधिकारियों को पुरस्कार देने का प्रावधान है । यह योजना हमारे संगठन में भी लागू है ।

अत: इस संगठन के सभी अधीनस्थ कार्यालयों एवं स्थानीय अनुभागों के प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध है कि उक्त विषय में अपने कार्यालय/अनुभाग में कार्यरत सभी कर्मचारियों/अधिकारियों को अवगत करा दिया जाए ताकि अधिक से अधिक व्यक्ति इसमें भाग ले सकें ।

कृपया वर्ष **2017-18** (अप्रैल **2017** से मार्च **2018** तक) के लिए इस योजना में भाग लेने के इच्छुक प्रतिभागी अपने द्वारा वर्षभर में कार्यालय में हिन्दी में किए गए कार्यों का विवरण संलग्न प्रोफार्मे में भरकर अपने प्रभारी अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित करवा कर एवं हिन्दी में किए गए कार्य की कम से कम 10 नमूना छाया प्रतियों सहित दिनांक **31-07-2018** तक मुख्य कार्यालय के हिन्दी कक्ष में भिजवा दें ।

इस संबंध में शून्य रिपोर्ट भी अपेक्षित है ।

सलंग्न - उपर्युक्त

अनमोल

(अनमोल अमर सिंह)
रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक

प्रतिलिपि-

सूचना एवं प्रौद्योगिकी तंत्र - कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

ह0

(अनमोल अमर सिंह)
रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक

<u>प्रपत्र</u>

श्री / श्रीमती / कु ----------------------------द्वारा वित्तीय वर्ष **2017-18** के दौरान हिन्दी में किए गए मूल कार्य का विवरण ।

क्रम सं0	कुल फाइलों/ रजिस्टरों आदि की सं0 जिनमें हिन्दी में काम किया गया	हिन्दी में लिखे गए टिप्पणी और आलेखन के शब्दों की संख्या	हिन्दी में किए गए अन्य कार्य		प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर
			संक्षिप्त ब्यौरा	शब्दों की संख्या	
1.	2.	3.	4.	5.	6.