

संख्या : प्रशासन/02/1088/18/Out
कार्यालय : रक्षा लेखा प्रधान नियन्त्रक,
[प०क०] चण्डीगढ !
दिनांक : 11.04.2018

सेवा में

प्रभारी अधिकारी

1	LAO (CVD)Delhi Cantt	11	DPDO Gurugram
2	M.O. Chandigarh (E Sec)	12	AO 38 BRTF, Manali C/o 56 APO
3	M.O. Chandigarh (Pay Sec)	13	CDA (PD) Meerut
4	LAO 505 ABWS D/ Cantt	14	AO, OF Muradnagar
5	LAO (A) Delhi Cantt	15	DPDO Palampur
6	AAO (AF station) Hindon	16	PAO (ORs) BEG&C Roorkee
7	AO GE Jammu	17	PCDA (BR) D/Cantt
8	DCDA (COD)Delhi Cantt	18	CDA (AF) New Delhi
9	PAO (ORs) RRRC D/Cantt	19	PCDA Bangalore
10	LAO (OD) Shakurbasti Delhi		

विषय : स्थानान्तरण : रक्षा लेखा विभाग ।

संदर्भ : मुख्यालय कार्यालय के पत्र संख्या AN/X/10050/10-2017/TR-12 to 336 दिनांक 06.03.2018

मुख्यालय कार्यालय द्वारा आपके अनुभाग/कार्यालय में कार्यरत निम्नलिखित वरिष्ठ लेखा परीक्षकों/लेखा परीक्षकों/लिपिकों/एम टी एस को उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए कार्यालय में स्थानान्तरण करने का निर्णय लिया गया है।

Sr. No.	TR NO.	Name, Design. & Account No. S/Shri	Where serving	Where posted	Expense
1	103	Mohan Singh Clk/8330938	LAO (CVD) Delhi Cantt	DPDO Gurugram	State
2	124	Adil Reyaz SA/8346331	M.O. Chandigarh E Section	Main Office PCDA Bangalore	State
3	188	Vikrant Nautiyal Clk/8337758	M.O. Chandigarh Pay Section	AO 38 BRTF, Manali C/o 56 APO	State
4	196	Manmohan Singh SA/8334473	LAO 505 ABWS Delhi Cantt	Main Office CDA (PD) Meerut	State
5	206	Sanjay Aggarwal SA/8324402	LAO (A) Delhi Cantt	AO, OF Muradnagar	State
6	209	Jaswant Sailini SA/8330186	AAO (Air Force station) Hindon	AO, OF Muradnagar	State
7	210	Kavita Thakur SA/8346062	AAO (Air Force station) Hindon	AO, OF Muradnagar	Own
8	225	Tilak Raj SA/8330554	AO GE Jammu	DPDO Palampur	State
9	248	Sachin Sambhalia SA/8339903	DCDA (COD) Delhi Cantt	PAO (ORs) BEG&C Roorkee	State
10	249	Suneel Kumar Gautam, SA/8339914	PAO (ORs) RRRC Delhi Cantt	PAO (ORs) BEG&C Roorkee	State
11	282	Anita Gurmail SA/8335192	LAO (OD) Shakurbasti Delhi	Main Office, PCDA (BR) D/Cantt	Local
12	284	Trivender Kumar SA/8339878	DCDA (COD) Delhi Cantt	Main Office, CDA (AF) New Delhi	Local

.2.

2. कृपया आपके अनुभाग/कार्यालय मे सेवारत उक्त कर्मचारियों को नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के निर्देश सहित **तुरन्त** कार्यमुक्त किया जाए बशर्ते कि आपके संज्ञान में उनके विरुद्ध कोई प्रतिकूल बात ना आई हो एवं इनकी कार्यभार मुक्त/कार्य भार ग्रहण करने की रिपोर्ट सभी संबंधितों को सूचित करने के साथ इस कार्यालय/अनुभाग को भी प्रेषित की जाए । प्रभारी अधिकारी की यह व्यक्तिगत जिम्मेदारी है कि कर्मचारी को अपने कार्यालय से अविलम्ब कार्यमुक्त कर दें ।
3. प्रभारी अधिकारी कृपया सुनिश्चित करें कि कार्यभार लेन/देन संबंधी प्रक्रिया पूर्ण रूप से कर ली गई है एवं कोई भी कार्य/दस्तावेज बकाया या लम्बित नहीं है ।
4. उपरोक्त कर्मचारियों को कार्य-भार ग्रहण अवधि /यात्रा भत्ता नियमानुसार स्वीकार्य है ।
5. कृपया डाक प्रति की प्रतीक्षा न की जाए।

नरेन्द्र

(नरेन्द्र धीमान)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा0)

प्रतिलिपि:

1	रक्षा लेखा महानियन्त्रक उलान बटार रोड़, पालम, दिल्ली छावनी	मुख्यालय कार्यालय दिल्ली के सन्दर्भ में दर्शाए गए पत्र के सन्दर्भ में सूचनार्थ । .	
2	CDA (Army) Meerut	3	PCA (Fys) Kolkata
4	JCDA (BR) Sector-48, GREF Complex, Chandigarh	5	प्रशासन 02 (स्थापना)
6	प्रशासन अनुभाग के सभी समूह ।	7	संगठन एवम् पद्धति अनुभाग (स्थानीय)
8	IT & S अनुभाग (स्थानीय) :	पी सी डी ए (प.क.) चण्डीगढ़ की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतू ।	

- इस्ता -

(राजेन्द्र कुमार विजय)

सहायक लेखा अधिकारी (प्रशा0)