

3667

टी.टी.बी/फैक्स

रा सग एवं प/130/प्रशि प्रोग्राम /18-19

कार ले प्र नि (प क)

घड़ीगढ़

दिनांक 16.05.2018

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

AN-II AN-IV AN-VIII AN-XI, E-Section, IA Section, D-Section, M-Section, S/AT Section, Fund Cell, Pay Section, R-Section, IT & S Cell, Account Section, T-Section Nodal Cell, ECHS Cell

विषय: इन हाउस प्रशिक्षण कार्यक्रम 2018-19

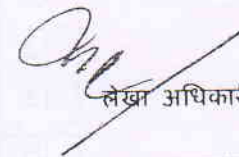
निम्नांकित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन संगठन एवं पद्धति कक्ष के ट्रेनिंग कक्ष में किया जा रहा है।

क्रम	प्रशिक्षण पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रम की अवधि, दिनांक	प्रतिभागियों का नाम
1	Training course on "PC awareness course on MS Office, Excel & Power Point, Internet, E-mail, uploading of reports on WAN including Hindi Typing "	01 day (24.05.2018) 1000 hrs to 1115 hrs 1130 hrs to 1245 hrs 1400 hrs to 1515hrs 1530 hrs to 1645 hrs Valediction (1645 hrs to 1700 hrs)	As per संलग्नक "अ " (पिछले पृष्ठ पर अंकित) Printed overleaf)

आपसे यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त पाठ्यक्रम के लिए नामित प्रतिभागी जो कि आपके अनुभाग/कार्यालय से संबंधित है को पाठ्यक्रम में सम्मिलित होने के लिए निर्देशित किया जाए। प्रतिभागी को उपरोक्त तिथि को 09.45 पूर्वाह्न में सग एवम पद्धति (तृतीय तल) में रिपोर्ट करने हेतु आदेशित करें।


यदि प्रतिभागी अनुपस्थित/अवकाश पर हो तो उसके स्थान पर उस अनुभाग /कार्यालय के किसी अन्य कर्मचारी को नामांकित ( प्रशिक्षण हेतु भेजा जाएं) किया जाए।

उपरोक्त प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के लिए नामित अधिकारी/कर्मचारी को यह भी सूचित किया जाता है कि उपरोक्त प्रशिक्षण पाठ्यक्रम से संबंधित कोई केस/अन्य समस्या लाए जिससे कि उनकी समस्या का निदान हो सके और प्रशिक्षण को सार्थक बनाया जा सके। उपरोक्त प्रशिक्षण की पाठ्यक्रम सामग्री को आप कार्यालय के वेबसाइट से प्राप्त कर सकते हैं साथ ही साथ उसकी सॉफ्ट कॉपी इस अनुभाग से भी प्राप्त कर सकते हैं।

  
लेखा अधिकारी (संग एवं प)

प्रतिलिपि:-

1.	प्रभारी अधिकारी प्रशासन अनुभाग-XI	उपरोक्त तिथि को दो एम.टी.एस को साफ- सफाई हेतु।
2.	मैनेजर खान-पान गृह (स्थानीय)	प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के तिथि (24.05.2018) के दौरान प्रतिभागियों के चाय/स्नैक्स की व्यवस्था हेतु।
3.	प्रभारी अधिकारी, आई. टी एवम एस कक्ष	वेबसाइट पर अपलोड हेतु।

  
लेखा अधिकारी (संग एवं प)

LIST OF PARTICIPANTS

Training course "PC awareness course on MS office, Excel & Power Point, Inter mail, uploading of reports on WAN Including Hindi Typing."

(24.05.2018)

Sl. No.	Name of participant (Sh. Smt. Kumari)	Section where posted
1	Sh. Surender Pal, Adr	Pay Section(Local)
2	Sh Himanshu Kaushik, Adr	Account Section (Local)
3	Smt. Raman Sharma, SA	E Section (Local)
4	Sh. Ramesh Chand, Clerk	T Section (Local)
5	Ms. Priyanka, Adr	AN-II (Local)
6	Sh. Navinder Lohani, Adr	M Section (Local)
7	Sh Tinny Sachdeva, Ty Adr	I T & S Cell
8	Sh. Gaurav Yadav, Ty Adr	D Section (Local)
9	Sh.Kunal Gaurav, Ty Adr	Pay Section (Local)
10	Ms. Neha, S.Adr	AN-IV (Local)
11	Sh. Deepak Malik, Adr	Fund Cell (Local)
12	Sh. Abhishek Ameria, Adr	Nodal Cell
13	Smt. Kusum Lata, SA	S/AT Section (Local)
14	Ms Mohini Panwar, Ty Adr	ECHS Cel(Local)
15	Sh. Sanjay Adr	IA Section (Local)
16	Sh Manish Kumar Chandolia, Adr	AN-XI (Local)
17	Sh Vimal Kumar verma, Adr	AN-VIII (Local)
18	Sh.Vinod Kumar, Adr	R-Section

*One*  
AO (O&M)