

3660

टी.टी.बी/फैक्स

सं-संग एवं प/130/प्रशि प्रोग्राम /18-19

कार.ले.प्र.नि (प.क)

चंडीगढ़

दिनांक 15.05.2018

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

A/Cs Section, D Section, Fund Cell, Pay Section, T Section, AN-V, AN-III, AN-VIII, AT (ORs) Section, R Section, S/AT Section, IT & S Cell, E Section, M- Section, IA-Section, ECHS Cell

विषय: इन हाउस प्रशिक्षण कार्यक्रम 2018-19

निम्नांकित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन संगठन एवं पद्धति कक्ष के ट्रेनिंग कक्ष में किया जा रहा है।

क्रम	प्रशिक्षण पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रम की अवधि, दिनांक	प्रतिभागियों का नाम
1.	Course on (i) Accounts work including maintenance of Debt Head Register, Clearance of Suspense, adjustment of DIDs/CIDs/Unlinked Cheque, dealing with MROs/DEA & AROB, Project DIDs. (ii) CMP & Accounting Procedure under CMP (Role & duties of Accounts section) (iii) RDR Code Head locally control Heads and preparation of punching medium.	01 day (17.05.2018) 1000 hrs to 1115 hrs 1130 hrs to 1245 hrs 1400 hrs to 1515hrs 1530 hrs to 1645 hrs Valediction (1645 hrs to 1700 hrs)	As per संलग्नक "ई" (पिछले पृष्ठ पर अंकित) Printed overleaf

आपसे यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त पाठ्यक्रम के लिए नामित प्रतिभागी जो कि आपके अनुभाग/कार्यालय से संबंधित है को पाठ्यक्रम में सम्मिलित होने के लिए निर्देशित किया जाए। प्रतिभागी को उपरोक्त तिथि को 09.45 पूर्वाह्न में सग एवम पद्धति (तृतीय तल) में रिपोर्ट करने हेतु आदेशित करें।

यदि प्रतिभागी अनुपस्थित/अवकाश पर हो तो उसके स्थान पर उस अनुभाग /कार्यालय के किसी अन्य कर्मचारी को नामांकित (प्रशिक्षण हेतु भेजा जाए) किया जाए।

उपरोक्त प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के लिए नामित अधिकारी/कर्मचारी को यह भी सूचित किया जाता है कि उपरोक्त प्रशिक्षण पाठ्यक्रम से संबंधित कोई केस/अन्य समस्या लाए जिससे कि उनकी समस्या का निदान हो सके और प्रशिक्षण को सार्थक बनाया जा सके। उपरोक्त प्रशिक्षण की पाठ्यक्रम सामग्री को आप कार्यालय के वेबसाइट से प्राप्त कर सकते हैं साथ ही साथ उसकी सॉफ्ट कॉपी इस अनुभाग से भी प्राप्त कर सकते हैं।

लेखा अधिकारी (संग एवं प)

प्रतिलिपि:-

1.	प्रभारी अधिकारी प्रशासन अनुभाग-XI	सूचनार्थ एवं उपरोक्त तिथि को दो एम.टी.एस को साफ-सफाई हेतु।
2.	मैनेजर खान-पान गृह (स्थानीय)	प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के तिथि (17.05.2018) के दौरान प्रतिभागियों के चाय/स्नैक्स की व्यवस्था हेतु।
3.	प्रभारी अधिकारी, आई. टी एवम एस कक्ष	वेबसाइट पर अपलोड हेतु।

लेखा अधिकारी (संग एवं प)

प्रतिभागियों की सूची

Course on (i) Accounts work including maintenance of Debt Head Register, Clearance of Suspense, adjustment of DIDs/CIDs/Unlinked Cheque, dealing with MROs/DEA & AROB, Project DIDs (ii) CMP & Accounting Procedure under CMP (Role & duties of Accounts section). (iii) RDR Code Head locally control Heads and preparation of punching medium.

(17.05.2018)

Sl. No.	Name of participant (Sh. Smt. Kumari)	Section where posted
1.	Ashok Kumar, Adr	AN-V (Local)
2.	Sachin Bansal, Adr	Account Section (Local)
3.	Rakesh Nirwan, SA	E Section (Local)
4.	Sanjay Walia, SA/8328497	T Section (Local)
5.	Raxit Kairon, Clerk	AN-III (Local)
6.	Sandeep Kumar, Adr	AT (ORs) Section (Local)
7.	Krishan Singh, Clerk	M Section
8.	Hem Lata, Clerk	D Section (Local)
9.	Rattan Lal, SA	Pay Section (Local)
10.	Gaurav Kumar, Ty. Adr	AN-VI (Local)
11.	Sumit, Adr	Fund Cell (Local)
12.	Minaxi Rani, SA	ECHS Cell
13.	Ashok Kumar, SA	S/AT Section (Local)
14.	Jyoti, Adr	IT & S Cell (Local)
15.	ANU Jha, Adr	IA Section (Local)
16.	Versha, Ty. Adr	AN -V
17.	Girsh Arora, SA	R Section
18.	Ram Pal, Clerk	AN-VIII
19.	Kapil Hooda, Adr	Account Section



Accounts Officer (O&M)