

आकस्मिक/प्रतिबन्धित/अर्जित /परिणत /अर्द्ध वेतन अवकाश हेतु आवेदन पत्र

सेवा में

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(पश्चिमी कमान)
सेक्टर-9 चंडीगढ़

1. अधिकारी का नाम, पदनाम एवं रोस्टर संख्या :
2. कार्यालय / अनुभाग का नाम :
3. अवकाश की प्रकृति :
4. अवकाश की अवधि (अ) दिन
(ब) से तक
(प्रीफिक्स एवं सफिक्स).....
5. अवकाश के कारण
6. क्या अधिकारी को स्टेशन छोड़ने की अनुमति भी चाहिए ?
7. अवकाश की अवधि में अधिकारी का पूर्ण पता टेलीफोन नं० सहित :
.....
8. अधिकारी की अनुपस्थिति में कार्यालय का कार्य देखने वाले वरिष्ठतम अधिकारी/कर्मचारी का नाम, पदनाम एवं हस्ताक्षर (केवल अधीनस्थ कार्यालयों के लिये)

दिनांक:

आवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

संस्तुति अधिकारी (समूह अधिकारी)

अर्जित/आक०/प्रति० अव० का शेष -----

कृपया स्वीकृति हेतु प्रस्तुत

व०ले०अ०(प्रशा०)

समूह अधि०(प्रशा०)

अपर नियंत्रक

अर्जित/आक० अवकाश रजिस्टर के
पेज में नोट किया।

स०ले०अ०(प्रशा०)