

कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियन्त्रक [प०क०] सेक्टर-९/० चण्डीगढ़-१६०००९
OFFICE OF THE PRINCIPAL CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS (WC)
SECTOR-9/A, CHANDIGARH-160009

No. AN/II/1098/Wet Canteen

Date: 06.09.2017

Corrigendum to AN/II/1098/Wet Canteen (copy enclosed).

Sub: Filling up four vacant post of Canteen Attendant in this organization.

With reference to above, the following changes have been made:

1. The last date of receipt of application may be read as **28.09.2017** instead of **31.08.2017**.
2. The remaining conditions will remain same.



(N.K. DHIMAN)
SR. ACCOUNTS OFFICER (ADMIN)

ANNEXURE- 'A'**Principal Controller of Defence Accounts (Western Command) Chandigarh**

PHONE OFFICE: 0172-2741611-14

FAX OFFICE: 2742552

No. AN/II/1098/Wet Canteen


A. PCDA (WC) Chandigarh under Ministry of Defence (Finance) is in process of filling up four vacant post of Canteen Attendant in this organization.

B. Applications are invited on direct recruitment basis as under:

Name of the post	Pay scale	Age	SC	ST	OBC	UR	ESM	PH	Total number of post
Canteen Attendant	Pay Matrix-1 as per 7 th CPC (Rs. 5200-20200 Grade pay Rs. 1800/- as per 6 th CPC)	18-25 years	-	-	01	03	-	-	04

C. Details of the post:

1. Pay scale: Pay matrix-1 as per 7th CPC (Rs. 5200-20200 Grade pay Rs. 1800/- as per 6th CPC).
2. Educational qualification: **Matriculation or equivalent from any recognized institute/board/organization.**
3. Age limit: 18-25 years.
4. Age relaxation: As per existing rules.
5. Posts mentioned above are subject to all India transfer liability rules.
6. Candidates should apply as per the given proforma only. Applications in any other format will not be accepted.
7. Candidates will forward the applications properly sealed in an envelope to **"The PCDA (WC) Sector 9/A, Chandigarh"** through ordinary post/By hand. Registered applications will not be accepted. Candidates are requested to super scribe the words "Application for the post of Canteen Attendant" on the envelop while sending the application form.
8. Last date of receipt of application is **31.08.2017.**
9. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date of receipt of application.
10. Photocopy of the following documents/certificates to be attached along with application duly attested (by gazetted officer/self attested).
 - i) Matriculation or equivalent certificate.
 - ii) Marks sheet of educational qualification (Matriculation or equivalent) & caste certificate (if applicable).
 - iii) Certificate/diploma in hospitality management/cooking/catering (optional).
 - iv) Copy of the Employment Exchange Registration ID Number (if registered).
 - v) NOC in original from present employer in case of Government servant.
- Note: Original certificate should not be sent with the application. These should be produced at the time of verification of documents.**
11. Incomplete/illegible applications will be deemed to be invalid and will be rejected without intimation to the candidate. Applicants must read the advertisement carefully before applying for the same.
12. Canvassing in any form will disqualify the candidate. No enquiry or correspondence will be entertained.
13. No TA/DA is admissible.
14. The decision of the Appointing Authority will be final.
15. The recruitment process can be cancelled/postponed/suspended/ terminated without any prior notice assigning any reason at any stage.
16. The recruitment to this post shall be strictly based on written test/skill test only.


(N.K. DHIMAN)
SAO (ADMIN)

Government of India
Ministry of Defence (Finance)
Principal Controller of Defence Accounts
(Western Command)
Sector 9/A, Chandigarh

ANNEXURE 'B'

PROFORMA FOR BIODATA

(For the post of Canteen Attendant in office of the PCDA (WC), Chandigarh)

1. Full Name (Shri/Ms) : _____

Paste one self
attested passport
size photograph

2. Father/Spouse Name : _____

3. Date of Birth : _____

4. Category i.e. SC/ST/OBC/General : _____

5. Nationality : _____

6. Gender: Male/Female : _____

7. Postal Address (Present address) : _____

(Permanent address) : _____

8. Telephone No. (s)/Mobile No. : _____

9. Academic Qualification : _____

Educational Qualification/ Diploma	Year	Name of the Board/University/ Institution

10. Employment Exchange Registration ID Number : _____
(if registered)

11. Work experience (if any) : _____

12. Language known : _____

13. Any other information : _____

DECLARATION

I declare that the entries made in the columns of this proforma are correct and true to the bests of my knowledge and nothing has been either concealed or misrepresented by me.

Place:

Date:

SIGNATURE

कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान) चंडीगढ़

फोन कार्यालय- 0172-2741611-14

फैक्स कार्यालय- 2742552

सं०-प्रशा./2/1098/वेट कैंटीन

क. रक्षा मंत्रालय (वित्त) के अधीन रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (प०क०) चंडीगढ़ संगठन द्वारा कैंटीन सहायक के 04 रिक्त पदों को भरने के संबंध में।

ख. सीधी भर्ती हेतु निम्नानुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं-

पद का नाम	वेतन मान	आयु	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	सामान्य	ई.एस. एम.	पी. एच	पदों की कुल सं०
कैंटीन सहायक	7वें वेतन आयोग अनुसार- वेतन मैट्रिक्स-1 छठे वेतन आयोग अनुसार (5200-20200) ग्रेड वेतन- 1800/-	18 से 25 वर्ष तक	---	---	01	03	---	---	04

ग. पद का विवरण-

- वेतनमान- 7वें वेतन आयोग अनुसार-वेतन मैट्रिक्स-1 (छठे वेतन आयोग अनुसार(5200-20200) ग्रेड वेतन-1800/-)
- शैक्षिक योग्यता- किसी मान्यता प्राप्त संस्था/बोर्ड/संगठन से मैट्रिक या समकक्ष
- आयु सीमा- 18-25 वर्ष
- आयु में छूट- वर्तमान नियमानुसार
- उपरोक्त वर्णित पद अखिल भारत स्थानांतरण दायित्व नियमों के अधीन है।
- उम्मीदवार केवल निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार ही आवेदन करे। अन्य फार्मेट पर आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
- उम्मीदवार आवेदन पूरी तरह सील लिफाफे में ही कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान) से-9 ए, चंडीगढ़ को साधारण डाक द्वारा / दस्ती अग्रेषित करे। पंजीकृत आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा। उम्मीदवार आवेदन पत्र भेजते समय लिफाफे के ऊपर कैंटीन सहायक के पद हेतु आवेदन लिखें।
- आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 31-08-2017 है।
- आयु सीमा निर्धारण की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।
- आवेदन के साथ निम्न लिखित दस्तावेजों / प्रमाण-पत्रों की विधिवत अनुप्रमाणित फोटोप्रति(राजपत्रित अधिकारी द्वारा/ स्व-अनुप्रमाणित) संलग्न की जाए।

(I) मैट्रिक या समकक्ष प्रमाण - पत्र

(II) शैक्षिक योग्यता संबंधी अंक तालिका (marks sheet) (मैट्रिक या समकक्ष) & जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू है)

(III) आतिथ्य प्रबंधन/कुकिंग/केटरिंग में डिप्लोमा/प्रमाण पत्र (वैकल्पिक)

(IV) रोजगार कार्यालय में दर्ज आई डी सं० की प्रति (यदि दर्ज है)

(V) सरकारी कर्मचारी के केस में वर्तमान नियोक्ता से मूल रूप में अनापति प्रमाण-पत्र।

नोट- आवेदन के साथ मूल प्रमाण पत्र न भेजे जाएं। इन्हें दस्तावेजों के सत्यापन के समय प्रस्तुत किया जाए।

- अपूर्ण / अपाठ्य आवेदन अमान्य समझे जाएंगे और उम्मीदवार को सूचित किए बिना ही अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। आवेदन करने से पूर्व आवेदक विज्ञापन को सावधानी पूर्वक पढ़ ले।
- किसी भी प्रकार की सिफारिश उम्मीदवार को अयोग्य कर देगी। इस संबंध में कोई पूछताछ या पत्राचार स्वीकार्य नहीं होगा।
- यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं है।
- नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
- भर्ती संबंधी कार्यवाही, किसी कारण से, किसी भी स्तर पर, बिना पूर्व सूचना के रद्द/स्थगित/निलंबित/समाप्त की जा सकती है।
- इस पद की भर्ती पूरी तरह से केवल लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा पर आधारित होगी।



(एन.के.धीमान)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)

भारत सरकार
रक्षा मंत्रालय (वित्त)
रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक
(पश्चिमी कमान)
सेक्टर- 9 ए, चंडीगढ़

वैयक्तिक विवरण / जीवनवृत्त हेतु प्रोफार्मा

(कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान) में कैंटीन सहायक के पद हेतु)

1. पूरा नाम (श्री/सुश्री/श्रीमती)-----
2. पिता/पति का नाम-----
3. जन्म तिथि -----
4. वर्ग/श्रेणी(अ.जाति/अ.जनजाति/अ.पि.व/सामान्य)-----
5. राष्ट्रीयता-----
6. लिंग - पुरुष/ स्त्री -----
7. डाक का पता (वर्तमान पता)- -----
(स्थायी पता) -----
8. फोन / मोबाईल न0- -----
9. शैक्षणिक योग्यता-----

अपनी स्व-अनुप्रमाणित
पासपोर्ट आकार की
फोटो चिपकाएं।

शैक्षिक योग्यता/डिप्लोमा	वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था का नाम

10. रोजगार कार्यालय में दर्ज आई डी सं0 (यदि दर्ज है)-----
11. कार्य अनुभव (यदि कोई है)-----
12. भाषा की जानकारी-----
13. कोई अन्य सूचना-----

घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस प्रोफार्मा के कॉलम में की गई प्रविष्टियां मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं और मेरे द्वारा कुछ भी छिपाया या गलत दर्शाया नहीं गया है।

हस्ताक्षर

स्थान-

दिनांक-